

„**POGREBNE USLUGE**“ d.o.o.
PODGORICA
Broj: 4390
Podgorica, 17.09.2018. godine

„**Tekom promet**“ d.o.o.
PODGORICA
Broj: 373/18
Podgorica, 17.09. 2018. godine

UGOVOR O NABAVCI ROBA
za nabavku potrošnog materijala i sredstava za higijenu

Ovaj ugovor zaključen je između:

„**Pogrebne usluge**“ d.o.o., Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, ulica Crnogorskih serdara bb.,
PIB: 02407515, koga zastupa vd.izvršnog direktora Stanović Slobodan, dipl.pravnik, (u daljem
tekstu: Naručilac) i

„**Tekom promet**“ d.o.o. Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Kozaračka br.66, PIB:
02046733, koga zastupa direktor Vladimir Rajković, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda „Pogrebne usluge“ doo Podgorica za nabavku male
vrijednosti broj 4097/1-5MV od 06.09.2018.godine-nabavka potrošnog materijala i sredstava za
higijenu.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti: broj 4097/3-5MV od
12.09.2018.godine

Ponuda ponuđača „Tekom promet“ doo Podgorica broj 4331 od 12.09.2018 godine.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu iz člana 1 ovog ugovora, a
NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema
prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. 4331 od 12.09.2018. godine.

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi 4331 od 12.09.2018. godine
iznosi **2.929,29 eura** sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, u količini i vrsti po
nalogu NARUČIOCA i održavanje u garantnom roku.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i
osiguranje prilikom transporta.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu do 15 dana po
završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe i ispostavljanja fakture. Isplata se vrši sa
računa 550-1908-82.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa 550-2931-20 kod Societe Generale Montenegro.

ROKOVI

Član 6

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno isporuke tražene količine i ugovorenog iznosa.

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 24 časa od dana predaje pismene narudžbenice.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja I DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

GARANCIJA

Član 8

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je ne kraća od $\frac{3}{4}$ ukupnog roka trajanja artikla.

Garancija teče od dana isporuke robe.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciji NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ukoliko se naknadno ustanovi da je Ugovor o javnoj nabavci zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

UGOVORNA STRANA

**DOBAVLJAČ
DIREKTOR**

Vladimir Rajković

UGOVORNA STRANA

NARUČILAC

VD. IZVRŠNOG DIREKTORA

Stanović Slobodan, dipl.pravnik